

# 一、如何查詢勞保異動明細申請方式說明

## 1. 自然人憑證

個人網路申報及查詢作業 登入

▶ 自然人憑證

請放入自然人憑證IC卡，並輸入下列欄位：

自然人憑證IC卡密碼(pin碼)： \_\_\_\_\_

身分證號： \_\_\_\_\_

出生日期：  民國  年  月  日  
(如：民國60年1月1日，請輸入0600101)

注意事項：  
自然人在中心內使用自然人憑證登入三次以上錯誤，即冻结IC卡與卡，請至自助服務區或  
「中心」服務台辦理「電子帳務」業務後重新啟用PIN碼。

填入相關資料

步驟一：點選查詢作業→異動查詢→勞工保險異動

查詢作業

列印繳款單

繳費證明

行動服務帳號作業

異動查詢 ▶	勞工保險異動
投保年資查詢 ▶	職災保險異動
應繳保費資料查詢 ▶	國民年金保險異動
育嬰假期保費查詢及補發繳款單	農民健康保險異動
請領資料查詢	農民職業災害保險異動
保險給付試算 ▶	勞工退休金提繳異動
勞工退休金個人專戶資料	農退儲金異動查詢
勞工退休金個人月退休金專戶資料	整合查詢

步驟二：輸入查詢日期範圍→點選查詢

姓名: 黃

登入日期: 110年05月26日

登入時間: 10:01

IP來自: 62.138

查詢作業

列印繳款單

繳費證明

行動服務帳號作業

操作說明

登出系統

勞工保險異動查詢

異動日期起迄: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (如民國97年11月1日，請輸入0971101)

查詢下載時間: 民國 110 年 05 月 26 日 10 時 09 分 48 秒

※注意事項：  
如欲查詢全部異動，請直接點選查詢鈕，不需輸入起迄日期。

步驟三：完成頁面如下

勞動部勞工保險局  
BUREAU OF LABOR INSURANCE, MINISTRY OF LABOR

個人網路申報及查詢作業

查詢結果：

序號	保險證號	投保單位名稱	投保薪資	生效日期	退保日期	備註	單位欠費註記
1							
2							
3							
4							
5							
6							

2. 也可用健保卡+戶號申請勞保異動明細

步驟一：選擇用健保卡及戶號的方式及填寫資料

勞動部勞工保險局  
BUREAU OF LABOR INSURANCE, MINISTRY OF LABOR

e化服務系統

個人網路申報及查詢作業 登入

自然人憑證 **健保卡+戶號**

▶ 健保卡 (僅提供查詢)

請輸入下列欄位：

身分證號： \_\_\_\_\_

健保卡卡號： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_

出生日期： \_\_\_\_\_  
(如：民國60年1月1日，請輸入0600101)

圖形驗證碼： \_\_\_\_\_  
請輸入下方圖片所顯示的文字，不分大小寫

看不清請換一張

登入 清除

注意事項：

- 健保卡登入僅提供查詢功能，無法進行申報作業。
- 健保卡登入使用「我的E政府」多因子身分核實及認證機制，登入資訊送出後頁面將導至「我的E政府」網頁，請依頁面指示輸入戶口名簿戶號認證資訊，驗證成功後將自動導回本服務。

步驟二：輸入戶號進行驗證（戶號資料紀錄在戶口名簿上）

編號： 列印日期/時間：  
戶籍謄本(現戶部分) 戶別：共同生活戶  
戶號： 戶籍地址：  
戶長變更及全戶動總記事：  
稱謂：戶長 出生日期：民國 年 月 日  
姓名：陶 國民身分證統一編號：  
父配： 母：  
配偶： 出生別：  
出生地： 出生事：  
稱謂：妻 出生日期：民國 年 月 日  
姓名：何 國民身分證統一編號：  
父配： 母：  
配偶： 出生別：  
出生地： 出生事：

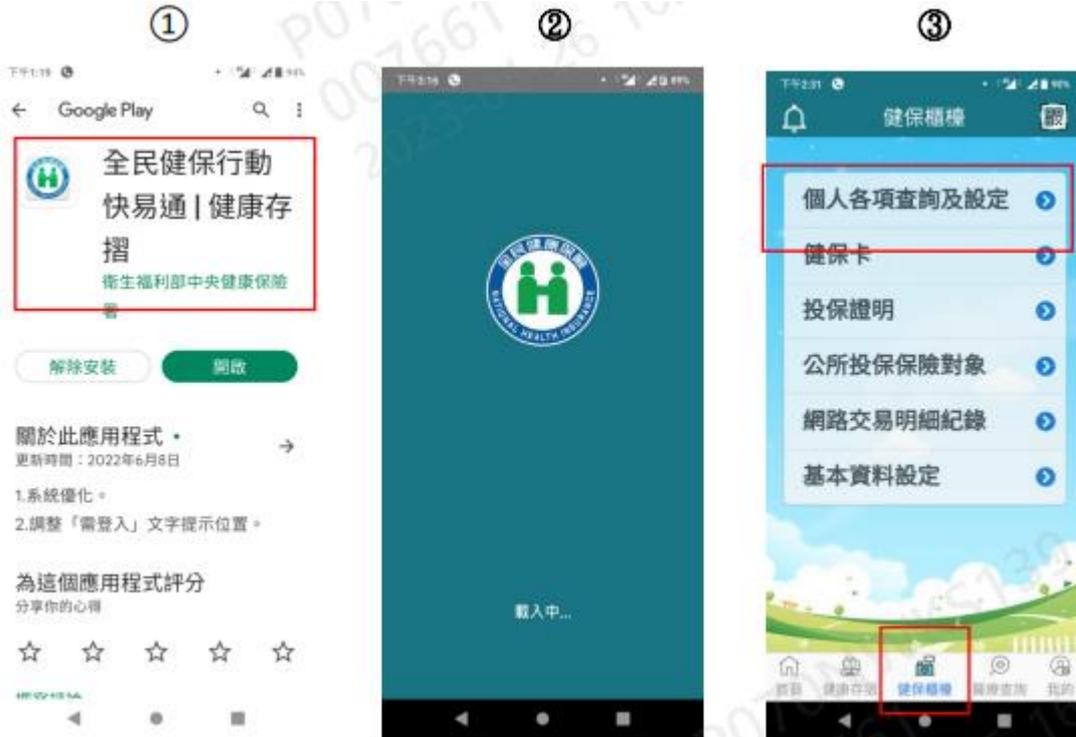
步驟三：驗證完成後，就會跳到跟上面用自然人憑證申請的畫面，按照上面步驟一步一步完成就可以申請勞保異動明細。

我的E政府 WWW.GOV.TW  
多因子身分核實及認證機制  
[注意: 日期格式請輸入7碼民國年, 例如, 若你要填入的日期為「民國66年2月3日」, 則請輸入 0660203]  
身分證號： L  
\*設籍戶口名簿戶號： 填寫戶號  
驗證

勞動部勞工保險局 BUREAU OF LABOR INSURANCE, MINISTRY OF LABOR  
個人網路申報及查詢作業  
查詢作業 列印繳款單 繳費證明 行動服務帳號作業  
異動查詢 ▶ 勞工保險異動  
投保年資查詢 ▶ 職災保險異動  
應繳保費資料查詢 ▶ 國民年金保險異動  
育嬰假期保費查詢及補發繳款單 農民健康保險異動

## 二、全民健保行動快易通(APP) 下載資料操作流程如下：

- 1、下載「全民健保行動快易通」APP 及註冊。
- 2、開啟 APP。
- 3、點選「健保櫃檯」，選擇「個人各項查詢及設定」。



- 4、選擇「投保紀錄查詢」。
- 5、於個人投保紀錄選擇「列印選項」。
- 6、查詢年月起迄：填入上一個工作到職年月及查詢時的年月。



- 7、除了「隱藏部分身分證號」及「隱藏投保金額」不勾選，其餘皆須勾選，填寫個人「Email」點選「郵寄明細表」後即寄到個人填寫之電子信箱。
- 8、於電子信件開啟 pdf 附檔，輸入身分證字號即可閱讀文件，此時可截圖後，於線上申請(或補件)上傳提供年資證明資料。

⑦

下午2:33 健保櫃檯

個人投保紀錄

- 異動年月
- 加/復保(薪調)日
- 轉出/停保日
- 投保金額
- 被保險人
- 隱藏部分身分證號
- 隱藏投保金額

Email :

郵寄明細表

⑧

衛生福利部中央健康保險署  
PERSONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION  
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

個人投保保資料

保險對象(F1): 邱/黃 雄

資料更新時間: 2023/04/21 14:21

類別	單位代號	單位名稱	身分	異動日期	異動年資	異動月份	異動金額	異動原因	異動人
中國臺灣駐	12000000	駐台	異動	2023/04/21	110000	2023/04/21			
中國臺灣駐	12000000	駐台	異動	2023/04/21	110000	2023/04/21			

NATIONAL HEALTH INSURANCE